



Wir bei der Klimaschutzorganisation MYBLUEPLANET suchen ab sofort oder ab 1. März eine:n

Verantwortliche:n Buchhaltung & Administration 40%

Du kennst dich mit Finanzthemen aus, und es macht dir Spass, die Verantwortung für den reibungslosen Ablauf der Administration zu übernehmen? Du kannst dich gut organisieren, arbeitest effizient und präzise und kommst mit vielen verschiedenen Aufgaben in einem Startup-ähnlichen Umfeld klar? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Dein Aufgabengebiet

Buchhaltung:

- Erfassung und Kontierung der Kreditorenrechnungen, Debitorenrechnungen und Kassenbelege im Programm INFONIQ A ONE 50 Finanz & Lohn
- Verantwortung für die Personalbuchhaltung und Erstellung relevanter Dokumente (Monatslohnabrechnungen, Quellensteuer, Sozialabzüge etc.)
- Erstellung der MwSt.-Abrechnung Schweiz
- Unterstützung im Jahres-Budgetierungsprozess
- Aufbereitung der Quartalszahlen und Erstellung des Jahresabschlusses

Administration:

- Rundum-Unterstützung bei der Personalverwaltung
- Erfassung und Verdankung von Spenden
- Allgemeine Büro-Administration (Büro-Management, Service-Kommunikation)

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung in Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute MS Office-, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Erfahrungen mit webbasierten Buchhaltungssystemen, idealerweise SAGE 50 oder INFONIQ A ONE 50 Finanz & Lohn
- Verantwortungsbewusste, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Service-Orientierung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Ein dynamisches Team mit flachen Hierarchien, Leidenschaft und Drive
- Teil einer ambitionierten Klimabewegung mit einem kollektiven Purpose zu werden
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsplatz direkt beim Bahnhof Winterthur

Deine Bewerbung

Bitte sende deine elektronische Bewerbung mit dem Titel „Verantwortliche:n Buchhaltung & Administration 40% “ an hr@myblueplanet.ch. Bei Fragen kannst Du dich gerne an dieselbe E-Mail-Adresse wenden (Bitte Stellenbezeichnung im E-Mail-Betreff einfügen).